



## **6**

# **Kvalitetsstandard for genoptræning**

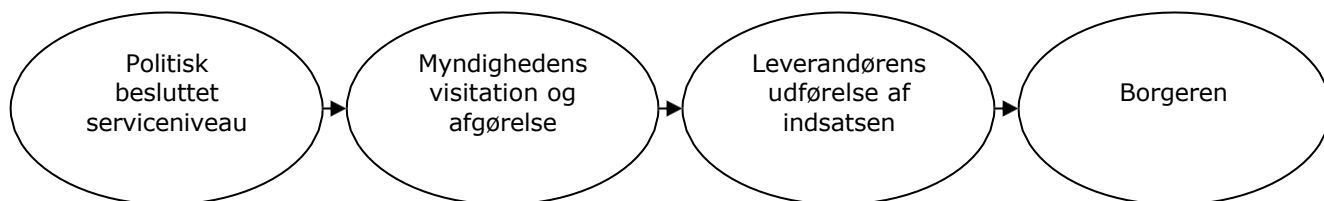
**Lov om social service § 86.**

2025

## Indledning

Fredensborg Kommune tilbyder genoptræning \* til borgere, som har tabt funktionsevne i forbindelse med sygdom, og almen svækkelse, der ikke har krævet hospitalsindlæggelse.

Kvalitetsstandarden skal sikre, at der er sammenhæng mellem det politiske besluttede serviceniveau, de konkrete afgørelser og den leverede træningsindsats.



Behov for genoptræning ydes ud fra borgerens fysiske, psykiske og sociale funktionsniveau og ressourcer.

Genoptræningen tager udgangspunkt i borgerens forventninger og ressourcer og bygger på et ligeværdigt og respektfuldt samarbejde mellem borger og terapeut.

Borgeren skal være motiveret for og indstillet på en aktiv medvirken såvel på træningscentret som hjemme for at kunne drage nytte af genoptræningen.

Ved bevilling af genoptræning udarbejder terapeuten i samarbejde med borgeren en handleplan med beskrivelse af genoptræningstilbudet: hvor træningen foregår, om træningen er på hold eller individuelt og hvor mange gange om ugen, træningen foregår.

Venlig hilsen

Fredensborg kommune

*\* Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse definerer genoptræning på sundhedsområdet som: "Genoptræning efter sundhedsloven og Serviceloven defineres som en målrettet og tidsafgrænset samarbejdsproces mellem en borger, evt. pårørende og personale. Formålet med genoptræning er, at borgeren opnår samme grad af funktionsevne som tidligere eller bedst mulig funktionsevne; bevægelses- og aktivitetsmæssigt, kognitivt, emotionelt og socialt". Mål og indhold for genoptræning fastsættes individuelt i et samarbejde mellem borgeren og terapeuten."*

Hvem er målgruppen:	Voksne borgere, som har folkeregisteradresse i Fredensborg kommune med behov for genoptræning af fysiske og/eller psykiske funktions- og færdighedsniveau efter funktionstab f.eks. efter sygdom eller almen svækkelse, der ikke har krævet hospitalsindlæggelse.
Hvad er formålet:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren gennem sin aktive deltagelse i genoptræningsforløbet generhverver/øger sit funktions- og færdighedsniveau.</li> <li>• At borgeren tager medansvar for fortsat at være fysisk aktiv for at bevare det opnåede funktions- og færdighedsniveau.</li> </ul>
Hvilke mål er der:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren genvinder størst mulig grad af funktions- og færdighedsniveau og genoptager/etablerer fysiske og sociale aktiviteter.</li> <li>• At borgeren lærer metoder til at kompensere for fysisk/psykisk funktionsnedsættelse.</li> </ul>
Hvordan bliver man visiteret, og hvordan kommer man i gang:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved kontakt til Pleje- og Rehabiliteringscenter Skovgården, tlf. 41 95 45 10/41 95 45 12.</li> <li>• I samarbejde med borger og evt. pårørende eller bisidder vurderer terapeuten borgerens behov for genoptræning.</li> <li>• Borgeren bliver senest 5 hverdage efter henvendelsen kontaktet med forslag til en tid til vurdering. Er borgeren fejlhenvist modtager borgeren en skriftlig afgørelse på henvisningen.</li> <li>• Efter en vurdering af fysio- eller ergoterapeut modtager borgeren en skriftlig afgørelse om hvilket forløb, der evt. igangsættes indenfor 14 dage.</li> <li>• For at borgeren er berettiget til et forløb kræves det, at der har været et fysisk funktionstab efter forudgående sygdom, der ikke har krævet hospitalsindlæggelse.</li> </ul>
Hvilke servicemål er der:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren kontaktes af en terapeut senest 5 hverdage efter henvendelse til Træning &amp; Rehabilitering.</li> <li>• Senest 10 hverdage efter modtagelse af henvendelsen til Træning og Rehabilitering skal genoptræningen være planlagt og/eller iværksat.</li> <li>• Det tilstræbes, at borgeren trænes af den samme terapeut i genoptræningsforløbet.</li> <li>• Genoptræning kan som hovedregel ikke aflyses.</li> <li>• Borgeren skal have besked hurtigst muligt, såfremt en genoptræning aflyses eller ændres, hvorefter der findes et alternativ.</li> <li>• Genoptræning ydes på alle hverdage. Som hovedregel i tidsrummet mellem kl. 8.00 og 15.30.</li> </ul>
Hvilke krav er der til borgeren:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren skal være motiveret og deltage aktivt i genoptræningen, såvel under træningen som hjemme.</li> <li>• Borgerens hjemmetræningsøvelser skal udføres efter instruktion af terapeuten.</li> <li>• Hvis borgeren ikke kan komme til genoptræningen, skal der meldes afbud så hurtigt som muligt, dog senest samme dag inden kl. 9.</li> <li>• Ved udeblivelse mere end to gange uden afbud kan forløbet afsluttes. Afslutningen meddeles borgeren skriftligt.</li> </ul>

<p>Hvilke indsatser kan indgå:</p>	<p>Med udgangspunkt i borgerens træningsbehov og terapeutens undersøgelse, fastlægger terapeuten i samarbejde med borgeren hvilke indsatser, der kan indgå i træningen, som f.eks.:</p> <p><b>Fysiske funktioner:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konditionstræning</li> <li>• Styrketræning</li> <li>• Balancetræning</li> <li>• Koordinationstræning</li> <li>• Træning af ledbevægelighed</li> <li>• Træning i at anvende tildelte hjælpemidler</li> <li>• Træning i forflytninger</li> <li>• Gangtræning.</li> </ul> <p><b>Mentale funktioner:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikation</li> <li>• Hukommelsestræning</li> <li>• Træning af koncentration/opmærksomhed</li> <li>• Træning i problemløsning og struktur.</li> </ul> <p><b>Hverdagens aktiviteter.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Træning i hverdagens gøremål og fysiske aktiviteter.</li> </ul> <p><b>Sociale sammenhænge:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Træning af sociale færdigheder</li> <li>• Støtte til opbygning af netværk og fritidsinteresser.</li> </ul>
<p>Hvilke indsatser indgår ikke:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der ydes ikke behandling i form af massage, ultralyd, laserbehandling samt passive øvelser.</li> <li>• Genoptræning ydes ikke, hvis tilsvarende tilbud gives f.eks. som lægehenvist vederlagsfri fysioterapi.</li> </ul>
<p>Hvilke metoder anvendes:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genoptræningen indledes med en samtale mellem terapeut og borger.</li> <li>• Genoptræningen tager udgangspunkt i borgerens ressourcer og behov, der vurderes ved start af forløbet.</li> <li>• Borgeren medinddrages i fastlæggelse af mål og plan for genoptræningsforløbet.</li> <li>• For at opnå størst mulig rehabiliterende effekt integreres genoptræningen i hverdagens gøremål og kan foregå med støtte fra privat netværk og samarbejds-partnere.</li> <li>• Test af funktionsniveau foretages som minimum ved start og slut på et genoptræningsforløb.</li> <li>• Evaluering foretages som hovedregel midtvejs og i forbindelse med afslutning af den visiterede genoptræningsperiode. Der kan indgå velfærdsteknologiske løsninger i forløbet.</li> </ul>
<p>Hvor, hvor ofte og hvor længe:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genoptræningen kan foregå i borgerens hjem, i træningscentret eller i nærmiljøet.</li> <li>• Genoptræningen kan foregå individuelt eller på hold.</li> <li>• Genoptræningen kan foregå fra 1-3 gange ugentligt. I særlige tilfælde kan træningen intensiveres i kortere perioder.</li> <li>• Genoptræningen er et tidsafgrænset tilbud, hvor der løbende foretages vurdering af indsats og effekt. Som udgangspunkt visiteres der til et forløb på max 3 måneder. Opnås målet inden, eller udebliver effekten, kan træningsforløbet afsluttes tidligere, efter en terapeutfaglig vurdering.</li> </ul>

Hvilke krav er der til medarbejderen:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terapeuten har kompetencen til at vurdere genoptræningsform samt træningens hyppighed, mål og handleplan.</li> <li>• Terapeuten skal dokumentere, hvordan genoptræningen er udført.</li> <li>• Terapeuten instruerer pårørende, aktivitetsmedarbejdere og plejepersonale, så de kan understøtte både borgerens generelle rehabilitering og brugen af de opnåede færdigheder.</li> <li>• Medarbejderne har tavsheds- og meddelelsespligt.</li> <li>• Alle medarbejdere skal være imødekommende, fleksible og have et godt kendskab til kommunens serviceniveau.</li> <li>• Medarbejderne skal kunne forstå, tale, læse og skrive dansk.</li> <li>• Medarbejderne skal bære synligt legitimationskort med vellignende foto.</li> </ul>
Hvordan følges der op på træningen:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved behov kan der aftales opfølgning på genoptræningen mellem borger og terapeut ved afslutning af træningen.</li> <li>• Terapeut udarbejder evaluering af genoptræningsforløbet. Epikrisen sendes til egen læge efter samtykke fra borgeren.</li> </ul>
Arbejds miljø:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genoptræningen skal foregå sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.</li> </ul>
Relationer til andre indsatser:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genoptræningen kan ydes uden relation til andre kommunale indsatser, men modtager borgeren flere indsatser, koordineres disse.</li> <li>• Genoptræning kan ydes sideløbende med privatpraktiserende fysioterapi, såfremt denne indsats gives til andre indsatsområder end den kommunale.</li> </ul>
Er der brugerbetaling:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genoptræningsindsatsen er gratis.</li> <li>• Behovet for transport vurderes af terapeuten.</li> <li>• Hvis der visiteres til transport, er der brugerbetaling på denne indsats.</li> </ul>
ontakt:	Pleje- og Rehabiliteringscenter Skovgården, tlf. 41 95 45 10 eller 41 95 45 12.
Hvor kan jeg klage:	<p>Ved afslag på træningen udleveres klagevejledningen sammen med den skriftlige afgørelse.</p> <p>Hvis borgeren er utilfreds med afgørelsen, kan der klages. Klagen skal være sendt til Fredensborg Kommunes Pleje- og Rehabiliteringscenter indenfor 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen - <a href="mailto:fredensborg@fredensborg.dk">fredensborg@fredensborg.dk</a>, tlf. 72 56 25 63.</p> <p>Når Fredensborg Kommune har modtaget klagen, revurderes afgørelsen.</p> <p>Hvis afgørelsen fastholdes, sendes klagen og sagens akter til Ankestyrelsen.</p>

Godkendt af Fredensborg Kommunes Byråd den 16. december 2024.